

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНУ

### Подаци о директору школе:

Име и презиме: Анико Жирош Јанкелић

Звање по завршеној школи, педагошко звање: професор физичког  
васпитања, дипломирани тренер ритмишко-спортске гимнастике

Датум рођења: 25.02.1967.

Датум ступања на дужност: 16.09.2021.(вршиоц дужности директора  
школе)

17.03.2022. (именовање на мандат од 4 године)

Телефон: 063.109-3325

Е-маил: [ekonomskadirektor@gmail.com](mailto:ekonomskadirektor@gmail.com)

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања  
надлежности директора су јасно прецизиране. Овај извештај је сачињен и  
груписан на основу тих надлежности, по тачкама, како стоје по закону.

### **1.) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;**

По закону о основама система образовања и васпитања директор  
организује рад у школи. У Економско-трговинској школи школске  
2023/2024.године образовно-васпитни рад се остварује на 4 образовна  
профила и то:

- финансијски администратор
- Комерцијалиста
- Службеник у банкарству и осигурању
- финансијско-рачуноводствени техничар

Школска година је кренула без сметњи. Настава и рад школе је  
организован на основу свих прописа и Смерница за организацију и  
реализацију васпитно-образовног рада у школској 2023/2024.години  
издате од стране Министарства просвете Републике Србије.

Годишњи програм рада школе је разматран на седницама Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и усвојен је у законском року, 14.09.2023.

Укупан број ученика је 243, 69 ученика и 174 ученица.

Прво полугодите је са позитивним успехом завршило 220 ученика (91%), негативну оцену има 23 ученика (9%). Укупан број недовољних оцена је 36, највише има из математике и енглеског језика. Средња оцена школе је 4,09 (44% одличних, 33% врло добрих, 14% добрих). Одељења са највишом срењом оценом су 3/2 (4,57), 1/3 (4,47) и 4/3 (4,41). Укупан број изостанака је 11204, 10911 оправдних и 251 неоправданих. Средња оцена из владања је на нивоу школе 4,89. Примерено владање има 94% ученика, врло добро 3%. добро 2% о задовољавајуће 1%. Укупан број изречених васпитно-дисциплинских мера је 30, од тога 18 опомена, 6 укора одељењског старешине, 4 укора одељењског већа и 2 укора директора.

У децембру месецу је донета одлука о плану уписа за школску 2024/2025.годину. Установа планира да отвори смер комерцијалиста, једно одељење на српском и једно одељење на мађарском наставном језику и смер финансијско-рачуноводствени техничар на мађарском наставном језику. Општински план уписа је потписан 28.12.2023. године и прослеђен у Школску управу Зрењанин.

Директорка је покренула верификацију смера трговински техничар јер се указала потреба за доквалификацијом кадрова. 18.12.2023. је стигло позитивно решење од Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, националне мањине-националне заједнице. Школа има у плану да тражи сагласност од надлежног Покрајинског секретаријата за отварање 10 места за доквалификацију за трговинског техничара.

Покренута је израда новог Развојног плана школе за период од 2024-2029.године.

Доказ: Педагошка евиденција школе, записници са стручних већа, Педагошког колегијума, наставничког већа, стручних тимова, актива, ученичког парламента, савета родитеља, школског одбора.

**2.) Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада и 3.) стара се о остваривању развојног плана установе**

Директорка школе је у току организовања рада је и у зизођењу пословне политике школе била фокусирана на квалитете и циљеве дефинисане од стране тима за само вредновање као и на развојне циљеве школе. За све запослене школе је обезбеђен семинар Оцењивање у школама, једноставно а квалитетно (кб 1143, Област ПЗ, Комп. К1, К2, К3, К4, 8 сати). За друго полугодиште се планира стручно усавршавање у области развијања међупредметних компетенција, , предавање стручних сарадника из Дома здравља: Протокол о поступању у школи са ученицима оболелих од дијабетеса.

Школа је у току првог полугодишта набавила 4 белих табли, 5 комода за одлагање ученичких радова, наставних средства наставника, завесе за 4 учионице, тестове за педагошко-психолошку службу школе, један стони рачунар, тастатуре, мишеве за учионице, књиге за школску библиотеку као и стручну литературу.

Од Националног савета мађарске националне мањине је школа добила финансијска средства за куповину 30 столица за бирое, столице су набављене у току септембра месеца.

На Сајму средњих школа, одржаном 14.9.2023. у Сенти је школа добила награду један штампач на томболи од Мађарског националног савета.

Установа је ученицима пружила све могућности за несметано учење и самоостваривање. Организоване су допунске и додатне наставе према потребама ученика(непосредним присуством у школи, путем дигиталних наставних алата). Ученици су имали могућност да учествују на различитим такмичењима(спортска такмичења, такмичења у презентовању, изложба виртуелних предузећа, пословни изазов) где су остварили лепе резултате. Њихова постигнућа су адекватно промовисана преко електорнских медија.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ТАКМИЧЕЊА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ**

Назив такмичења	Време и место	учесници	резултат	ментор
-----------------	---------------	----------	----------	--------

	одржавања			
Такмичење из мађарског језика “Сарваш Габор”	26.10.2023. Ада	Рекович Река  Бене Едина	Златна квалификација, 3. место, реицтација  2. Место у такмичењу писања есеја	Кристина Месарош
“Од идеје до бизниса” такмичење виртуелних предузећа” Такмичење у орг. Војв.савета за подршку талентата	23.11.2023. Суботица	Балго Евелин, Мачаи Николет, Забош Акош	1. место	Бурањ Агнеш
Сајам виртуелних предузећа	23.11.2023. Сегедин, Мађарска, Дани Керешиа	Дукаи Кинче, Хармат Лили, Рац Сабо Лорета (Десерт Лаб доо)  Кочиш Тамара, Еке Емеше, Олаи Номи (Кофе тајм)	Награда за најбољи штанд  Награда за најбољу пословну идеју	Бурањ Агнеш  Арсеновић Александра
Такмичење у аграрном бизнису “Дањи Игнац”	23.11.2023. Комарно, Словачка	Бованович Луциа, Ковач Фани, Пароци Јулиа	Похвала	Бурањ Агнеш
Такмичење у презентовању “Презилимпиа јуниор”	27.11.2023. Сента	Давид Оршоља  Шарњаи Џесика	1. место  2. место	Нађпал Јудит  Тандари Емеше

		Нађ Мељкути Диана	1.место	Нађпал Јидит
Тест такмичење из математике Хајнал Имре	Сента			Елвира Ђорђевић
Такмичење у интерпретациј и народних прича “Баја припроведа”	27.11.2023. Баја, Мађарска	Рекович Река	2.место	Месарош Кристина
Презилимпиа Јуниор, државно финале	06..12.2023. Сегедин	Давид Оршоља  Нађ Мељкути Диана	2. -место  2.место	Нађпал Јудит
Пословни изазов, такмичење у предузетништв у	29.11.2023. Нови Сад	Анђела Ајџановић, Ена Пилх, Драгица Лукић	похвала	Арсеновић Александра
Такмичење у правопису “Имплом Јожеф	30.11.2023. Сента	Ковач Анита, Полакович Анита, Бордан Бланка, Деме Фани, Хорват Хенриета	За државно финале у Ђули, Мађарској је прошла Ковач Анита	Месарош Кристина  Барати Чањига Моника
Трка за срећније деитњство	4.10.2023.	Гал Ласло	2.место	Миливоје Мандић
Општинско такмичење у стоном тенису	20.09.2022. Сента	Мушка екипа школе (Драговић, Такач, Стојиљковић)  Сара Скендери  Стефан Хајдин	2.Место	Миливоје Мандић,

			2.место 2.место	
Општинско такмичење у стрелаштву	24.10.2023. Сента	Богнар Богларка Богнар Јулиа	2.место 1.место	Миливоје Мандић
Окружно такмичење у стрелаштву	01.11.2023. Кикинда	Богнар Богларка	2.место, пласман на Спортску олимпијаду	Миливоје Мандић
Општинско такмичење у одбојци	30.11.2023.	Мушка екипа (Драговић, Ујхази, Ракић, Лончар, Мијајловић Н. Мијајловић, Гмијовић, Миладинов, Хајдин, Марковић, Апро, Арок)  Женска екипа (Оњин М, Оњин И, Лекић, Ваштаг, Кочић, Марки, Шаш, Барна)	1. Место           4.место	Миливоје Мандић  Ђукић Зоран
Окружно такмичење у одбојци	11.12.2023. Кикинда	Мушка екипа	2. место	Миливоје Мандић

Од октобра месеца је заживела нова е-маил адреса школе преко које се одвија комплетна пословна комуникација запослених.

Директорка школе је организовала више разговора са родитељима деце која имају потешкоћа у учењу или проблеме у понашању или друге, веома

озбиљне породичне проблеме. Према потреби су организоване активности за решавање конкретних проблема.

Педгошка докујентација школе се држи у облаку Гоогле дриве и води се електронски.

Доказ: педагошка документација

#### **4.) Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом;**

Пословна политика школе са финансијског аспекта организована је са пажњом доброг домаћина, у складу са политиком штедње и рационалног коришћења средстава као и равномерног оптерећења буџета. На жалост буџет школе је значајно смањен за 2023.годину зато смо веома скромно и крајње рационално планирали набавке . Плате и остала примања запосленима су исплаћиване редовно у складу са законом.

Школа је у првом полугодишту велику пажњу посветила епидемиолошкој безбедости ученика и запослених, редовно су набављена средства за дезинфекцију и одржавање хигијене.

У првом полугодишту су подржана су такмичења и манифестације у организацији Ђачког парламента, плаћени су путни трошкови за окружна такмичења, и путни трошкови за ученике за републичка и међународна такмичења.

Школа је платила котизације за учествовање на семинарима запосленима који су изразили потребу за учествовање на одређеним усавршавањима.

Доказ: Пословне књиге школе

#### **5.) Сарађује са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;**

Сарадња са локалном самоуправом током првог полугодишта се огледала у сталној и конструктивној комуникацији са запосленима из Општине Сента, чија је делатност повезана са образовањем и пратећим активностима, пре свега са чланом Општинског већа задуженим за образовање, просветним инспектором као и са запосленима у Одељењу за привреду и финансије. На овај начин је осигурана координација

сарадње са осталим школама у општини као и активностима и намерама локалне самоуправе, рационално и обострано прихватљиво извршење финансијског плана и инспекцијски надзор фокусиран на решења.

Добра сарадња је остварена и са Школском управом Зрењанин, са чијим запосленима смо редовно комуницирали у решавању важних питања рада школе.

Комуникација и сарадња са Мађарским националним саветом и са Покрјаниским секретаријатом за образовање, управу, прописе, националне мањине и националне заједнице је сарадња била на високом нивоу.

Сарадња са осталим школама у згради је на нивоу решавања заједничких послова и проблема и конструктивна је и на високом нивоу.

Школа негује добру сарадњу са збратамљеном економском школом “Кереси Јожеф” из Сегедина, Економском школом “Борош Шамуел” из Сентеша (програми ученичких путовања преко Ракоци савеза) и успоставила је сарадњу са Средњом школом Немачког општег образовног центра из Баје - Мађарске (програми ученичког путовања преко Ракоци савеза).

Школа има добру комуникацију са Полицијском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља и Општом болницом Сента.

Школа је остварила веома лепу сарадњу са Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, Српским културним центром „Стеван Сремац“, Сенћанским мађарским камерним позориштем и Туристичком организацијом општине Сента, Националном службом за запошљавање (Фиулијала Сента), Основним судом у Сенти у реализацији школских програма, као и програма локалне заједнице.

У току Дечије недеље су ученици школе имали прилике да погледају представу Јасмине Резе: Ументост.

Школа остварује лепу и успешну сарадњу са Центром за заштиту потрошача, Ракоци Савезом, Удружењем педагога физичког васпитања и спорта општине Сента, спортским клубовима а територији општине Сента у реализацији такмичења и других важних манифестација за ученике.

Школа је остварила лепу и успешну сарадњу са удружењима грађана „Пронађи осмех!“ и „Фловер“ као партнери у реализацији програма



омладинске размене. Захваљујући организацијама две ученице школе су учествовале на програмима међнародне омладинске размене: Копас Шаролта (на Балатону у Мађарској и на Сицилији) и Тот Петра (на Балатону). У сарадњи са УГ “Флвер” је реализована радионица на тему заштите животне средине (15.12.2023.) а са УГ “Пронађи осмех!” је остварена едукативна активност на тему заштите животне средине уз помоћ друштвених игара.

Школа је покренула посету ученика свих осмих разреда из сенђанских основних школа. Циљ посете је да деца стекну увид у живот и рад у Економско-трговинској школи. У првом полугодишту су угошћени ученици из ОШ “Стеван Сремац” а за друго полугодиште се планирају посете осталих основним школа.

Помоћу УГ ВМ4К је реализована позоришна представа у школи о животу песника Петефи Шандора.

Савез војвођанске мађарске омладине је одржало предавање ученицима трећих и четвртих разреда о могућностима школовања на мађарском наставном језику у Војводини, о стипендијама, подршкама студената(27.11.2023.)

Доказ: Пословне књиге школе, извештаји стручних већа, Ђачког парламента

**6.) Организује и врши педагошко-исструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставика, васпитача и стручног сарадника**

Директорка је у складу са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у школи као и на основу других прописа вршила посету часова(посећено је 14 часа), као и саветодавну улогу наставницима и стручним сарадницима.

У првом полугодишту су посећени следећи часови

- 25.09.2023. Банкарско пословање (4/1) - Нађпал Јудит
- 25.09.2023. Енглески језик (2/1) - Будаи Силвиа
- 26.09.2023. Математика (1/1) - Молнар Кристина
- 26.09.2023. Математика (4/1) - Молнар Кристина

- 27.09.2023. Пословна економија (1/2) - Боршош Изолда
- 27.09.2023. Социологија (4/2) - Бала Анита
- 28.09.2023. Енглески језик (1/3) - Будаи Силвиа
- 28.09.2023. Енглески језик (1/1) - Здравко Максимовић
- 09.10.2023. Мађарски језик и књижевност (3/2) - Месарош Кристина
- 09.10.2023. Српски језик и књижевност (2/1) - Авдаловић Ђурековић Селена
- 12.10.2023. Трговинско пословање (3/3) - Бурањ Агнеш
- 12.10.2023. Веронаука (1/1) - Милош Радмиловић
- 26.10.2023. Географија (1/3) - Хусак Ева
- 26.10.2023. Право (2/2) - Ленђел Жофиа

Константно је праћена педагошка документација запослених. Директорка је у сталној комуникацији са професорима и стручним сарадницима ради побољшавања квалитета наставе.

Доказ: педагошка документација школе

**7.) Предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;**

Директорица је у складу са својим овлашћењима водила рачуна о одржавању дисциплине на раду у установи. Против запосленог није било потребно покретање дисциплинског поступка.

**8.) Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;**

У току првог полугодишта Школске 2023/2024. године је школа имала спољашње вредновање васпитно образовног рада школе од стране тима за спољашње вредновање Школске управе Зрењанин. Квалитет рада школе је оцењен са максималном 4.

Садржајем Извешаја о спољашњем вредновању школе су упознати Педагошки колегијум, Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор. Директорка у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе је на основу извештаја Тима за спољашње вредновање израдила Плн унапређења квалитета рада установе који ће бити саставни део новог Развојног плана установе.

Школа је 21.12.2023. имала редовни инспекцијски надзор од стране инспектора за противпожарну заштиту, још чекамо извештај.

**9.) Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;**

У току првог полугодишта је школа имала ситније потешкоће око ажурирања података, преноса ученика из ес-дневника у ЈИСП, уз подршку администратора из Школске управе смо успели да отклонимо сметње .

Ес-Дневник функционише у потпуости у школи.

**10.) Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа управљања о свим питањима од интереса рад установе и ових органа**

Запослени у школи су редовно обавешавани преко огласне табле, електронске поште, и преко сајта школе на друштвеним мрежама о догађајима и стварима који су у домену њиховог посла. Директорка школе је редовно обавештавала запослене на седницама наставничког већа, Педагошког колегијума, односно чланове Школског одбора и Савета родитеља на седницама тих тела. Фејсбук страницу школе прати преко 2500 корисника. Нова веб страница школе је редовно ажурирана, а млађе генерације могу пратити инстаграм профил и тик-ток профил школе.

Доказ: записници наставничких већа, педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора.

**11.) Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања**

Наставничка већа су се током првог полугодишта редовно одржавала, у складу са Правилником о раду као и у складу са потребама.

Одржано је укупно 7 седница наставничког већа (01.09.13.09, 21.09., 19.10. 30.11., 4.12. 13.12.2023.) и 4 седнице Педагошког колегијума (28.09., 18.10., 23.12.2023.)

Докази: Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.

#### **12.)      Образује стручна тела и тимове, усклађује рад стручних органа у школи**

У школи је образовано 11 тимова по делатностима каои 5 стручних већа по групама предмета.

Доказ: одлука о формирању тимова у школи, записници, извештаји тимова и стручних већа.

#### **13.)      Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика**

Директорица је сарадњу са родитељима обављала у виду сарадње са Саветом родитеља и у виду индивидуалног рада са родитељима. У првом полугодишту је било 2 седнице Савета родитеља(14,09 и 29.11.2023.) а са 6 родитеља је радила индивидуално у циљу превазилажења и решења проблема ученика- детета у учењу или понашању.

Доказ: записници са седница Савета родитеља, педагошка евиденција школе

#### **14.)      Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње**

Извештаји о раду директорице су редовно поднешени на седницама Савета родитеља и Школског одбора. Опширан, сумативни извештај је написан на крају првог полугодишта и биће прослеђен свим члановима Школског одбора и Педагошког колегијума.

Доказ: записници са седница Школског одбора и Савета родитеља

#### **15.)      Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова**

Правилник о систематизацији радних места у школи је донет у складу са законом.

Доказ: Правилник о систематизацији радних места, Извештај о раду директора школе.

#### **16.) Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са прописима**

Директорка је редовно пратила остварење права, обавеза и одговорност запослених и ученика, деловала је када се за то указала потреба. Решења запосленима о распореду 40-о часовне радне недеље, решења о заради су донешена и издавана по закону.

Доказ: кадровска евиденција школе.

#### **17.) Пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања, предузетничких активности ученика**

У првом полугодишту су ученици наше добили потпуну подршку за учествовање на различитим надметањима, конкурсима, смотрема, сајмовима, где су моги развијати своје предузетничке потенцијале:

- Сајам виртуелних предузећа у организацији братске школе из Сегедина
- Еду-експо - Сајам образовања - 13.09.2023. (трећи и четврти разреди )
- Сајам средњих школа - 14.09.2023. Промоција школе
- Покренуте су три нове секције у школи: новинарска, маркетинг и менаџмент секција
- Регионално такмичење Пословни изазов
- Регионално такмичење од идеје до бизниса
- Такмичење у аграрном бизнису
- Такмичење у презентовању, Презилимпиа јуниор у организацији Економског факултета Ухиверзитета у Сегедину.
- Еразмус плус – програм размене ученика(Балатон, Мађарска - 2 ученице, Сицилија, Италија - 1 ученица)
- Конкурс за осмишљавање мотоа школе
- Обележавање Дана заставе (15.05.2022.)
- Обележавање Европске недеље спорта (2-6.10.2023.)
- Обележавање Светског дана озона 15.09.2023. (пригодна изложба, чишћење околине школе)
- Обележавање Европског дана језика - 26.09.2023. (Јавно читање на четири језика)

- Обележавање Светског дана менталног здравља - 10.10.2023. предавање стручњака
- Обележавање Светског дана здраве хране - 10.10.2023. - пригодна изложба
- Обележавање Светског дана борбе против сиромаштва - 20.10.2023. (предавање вршњацима - Тим за каријерно вођење)
- Обележавање Светског дана чистог ваздуха - 3.11.2023. - мини изложба ликовних радова
- Одржано је предавање трећим и четвртим разредима од стране Савеза мађарских студената Војводине о могућностима студирања у Војводини
- Предавање Агенције за осигурање депозита - 15.11.2023. у оквиру Тематске недеље штедње
- - Квиз знања из штедње за прве разреде - 13.11.2023. у оквиру Тематске недеље штедње
- Посета ОТП Банци - предавање о штедњи - 16. и 17.11.2023. у оквиру тематске недеље штедње
- Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама - 25.11.2023. (израда плаката на 4 језика)
- Обележавање Светског дана против АИДС-а - 1.12.2023. предавање ученика вршњацима
- Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом : Пријем чланова УГ “Рука у руци” 30.11.2023.
- Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом - 5.12.2023. : гостовање Миклоша Богнара у школи, едукативни разговор са њим
- Предавање Драгане Марчете, директорке Филијале Националне службе за запошљавање ученицима трећих и четвртих разреда о професионалној оријентацији, пројектима НСЗ - 30.11.-1.12.2023.
- Хуманитарне акција “За Вишњин осмех”- едукативно предавање, прикупљање новчаних средстава, организација хуманитарног штанда са ЦК Сента
- Хуманитарна акција “Пакетићи за болесну и сиромашну децу”
- Хуманитарна акција - прикупљање чепова, лименки за УГ “Рука у руци” - током другог полугодишта
- Вожња змајевог брода - сарадња са КК “Тисин цвет”
- Клизање - у сарадњи са Туристичком организацијом општине Сента

- Акција за улепшавање школе “Пелцер на дар”
- Акција за обогаћење књижевног фонда школске библиотеке “Књига на дар”

Доказ: педагошка евиденција школе

**18.) Одговара за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима**

У првом полугодишту су реализовани испити ванредних ученика у складу са законом.

Доказ: педагошка евиденција школе

**19.) Предузимање мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике**

Директорка је водила рачуна о одржавању дисциплине у раду установе у складу са својим овлашћењима. У првом полугодишту није покренут ни један дисциплински поступак.

Доказ: педагошка евиденција школе.

**20.) Обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са законом**

Директорка је успешно обезбедила услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са законом.

**21.) Сарађује са ученицима и ученичким парламентом**

Директорка је остварила сарадњу са Ђачким парламентом, на свим седницама се и лично одазвала, када је била позвана. Подржала и помогла у реализацији великих акција Ђачког парламента (Бруцошијада, хуманитарна акција, Квиз „Покажи шта знаш!“, хуманитарне акције, )

Представници Ученичког парламента редовно учествују на седницама Школског одбора, стручног актива за развојно планирање, тима за промоцију школе, тима за самовредновање.

Ученичком парламенту је представљен Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину, Годишњи програм рада за Школску 2023/2024.годину, Извештај о спољашњем вредновању школе.

Директорка је на захтев одељењског старешине, на лични захтев ученика је обављала разговоре са ученицима и својим саветима помогла деци у превазилажењу њихових проблема.

## **22.) Одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос**

Није било предузетих активности из ове области надлежности.

## **23.) Стручна усавршавања директора**

Директорка је у претходном периоду учествовала на следећим семинарима:

1. Оцењивање у школама, једноставно а квалитетно (кб 1143, Област ПЗ, Комп. К1, К2, К3, К4, 8 сати)
2. Међупредметно повезана настава (кб 597, област ПЗ, комп. К2, К17, К23, 8 сати)
3. Међународни стручни симпозијум: “Физичко васпитање и спорт-садашност и перспективе” Арад, Румунија 17.11.2023. Презентација на тему: “Настава физичког васпитаае и школски спорт у систему образовања Србије”

## **24.) Представљање школе у медијима**

Ученици и наставници школе су активности школе промовисали у Панон РТВ и у денвном листу Magyar Szó. .

Тим за промоцију школе је направио Инстаграм и Тик-ток профил школе за промоцију школе међу младима.

Сента, 30.01.2024.

Анико Жирош Јанкелић